

**Министерство образования Белгородской области**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2022**

**№435-ОД**

**г. Бирюч**

**Об организации горячего питания  
учащихся ОГБОУ «Бирюченская  
СОШ» в 2022/2023 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в образовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2022/2023 учебном году, во исполнение ст.34, ст.37, ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 31.10.2014г. №314 «Об образовании в Белгородской области», на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» от 27 октября 2020 года №32; СанПина 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года №28; приказа Департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года №869 «Об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области от 30 декабря 2020 года №3316 «Об организации питания»; письма Министерства образования Белгородской области от 27.06.2022 №17-09/14/2323 «Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году» и Положения «Об организации здорового питания детей и подростков областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания, создание условий для обеспечения доступного, качественного питания обучающихся, ведение документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в соответствии с действующими нормативными документами и иными локальными актами образовательного учреждения, регулирующими организацию питания, на Хмелькову Ларису Петровну заместителя директора.

2. Вменить в обязанности заместителю директора Хмельковой Л.П., ответственному за организацию горячего питания:

2.1. осуществление систематического контроля за:

2.1.1. организацией питания, формированием рациона питания, приемом пищи, работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20;

2.1.2. проведением производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями, а также производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

2.1.3. работой комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

2.1.4. проведением анкетирования среди учащихся и родителей (законных представителей) об удовлетворённости школьным питанием в срок до 01 ноября 2022 года, до 01 мая 2023 года.

2.1.5. систематическим обновлением стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на официальном сайте <https://shkolabiryuchenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/> в течение учебного года;

2.1.6. проведением профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

2.1.7. проведением, совместно с медицинским работником, информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекции, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

2.2. предоставлением информации в Министерство образования Белгородской области:



2.2.1. о результатах мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (Приложение 1):

- 3 квартал 2022 года - 15 сентября 2022 года;
- 4 квартал 2022 года - 15 декабря 2022 года;
- 1 квартал 2023 года - 15 марта 2023 года;
- 2 квартал 2023 года - 25 мая 2023 года;

3. **Назначить ответственными:**

3.1. Тюльпинову В.И., социального педагога, за:

3.1.1. за организацию льготного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из малоимущих и многодетных семей;

3.1.2. осуществление контроля за работой классных руководителей по заполнению табелей ежедневного учета посещаемости, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из малоимущих и многодетных семей;

3.1.3. осуществление контроля выдачи сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

3.2. Ряшинову О.Н., заместителя директора по АХЧ, за:

3.2.1. создание условий для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3.2.1078-01; СП 3.1./2.4.3598-20

3.2.2. профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов; наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

3.2.3. утилизацию пищевых отходов, проведением дезинфекционных обработок, своевременную санитарную очистку территории учреждения, своевременный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;

3.2.4. эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения.

3.2.5. системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

3.3. Семкину С.А., кладовщика, за:

3.3.1. своевременное обеспечение продуктами питания (подачу заявок и бесперебойный график поставки продуктов питания) условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов;

3.3.2. качество поступающих продуктов питания, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

3.3.3. выдачу сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.4. за оформление актов на некачественные продукты или их порчу, недостачу;

3.3.5. обеспечение наличия в образовательном учреждении в рационе питания школьников горячего завтрака: молока питьевого с м.д.ж. 3,2% (200 мл) и натурального меда (10 г).

3.4. Беловодскую Л.А., шеф-повар, за:

3.4.1. соблюдение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 и СанПин 2.4.3648-20;

3.4.2. за качественное приготовление пищи, соблюдение перспективного меню, технологии приготовления блюд;

3.4.3. за соблюдением норм закладки приготовления завтрака и обеда;

3.4.4. за обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработку плодоовощной продукции;

3.4.5. за качество и безопасность выдаваемой готовой продукции;

3.4.6. за системный контроль по утилизации пищевых отходов;

3.4.7. за санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой и пищеблока;

3.4.7. за проведение дезинфекционных обработок школьной столовой и пищеблока;

3.5. Паськову С.А., медицинского работника, за:

3.5.1. системный контроль по обеспечению учащихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08;

3.5.2. системный контроль по обеспечению питьевого режима (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиНу 2.1.4.1074-01

3.5.3. обеспечение проведения фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных острыми респираторными вирусными инфекциями, острыми респираторными заболеваниями и энтеровирусными инфекциями;

3.5.4. проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусными инфекциями, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

4. Организовать с «01» сентября 2022 года горячее питание из расчета:

4.1. «горячие завтраки»:

• 1-4 классы:

завтрак на сумму - 53,63 руб., (из них за счёт средств федерального бюджета – 40,76 руб. и 12,87 руб. за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

• 5-11 классы:

завтрак на сумму - 53,63 руб. (за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

4.2. «горячие обеды»:



- 1-11 классы:

обед на сумму 64,00 руб. (за счёт родительской платы) в день на одного обучающегося;

- для льготной категории обучающихся (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья) обед на сумму 64,00 руб. (за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

- для обучающихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся обстоятельств, обеспечить выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости 2-х разового питания в день на весь период указанного обучения.

4. Утвердить График приёма завтраков и обедов, обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2022/2023 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить График дежурства педагогических работников в столовой ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2022/2023 учебный год (Приложение 3).

9. Вменить в обязанности:

9.1. Классным руководителям 1-11 классов:

- организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) в своем классе;
- обеспечение максимального охвата учащихся горячим питанием не ниже 100%;
- вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи;
- отпуск горячего питания осуществлять безналично через ИСОУ «Виртуальная школа»;
- ежедневно производить заказ питания на обучающихся своего класса до 16-00 предшествующих дню питания, и подтверждать заказ питания не позднее 08-15 текущего дня питания в ИСОУ «Виртуальная школа» «Учет питания»;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации обедов за счет родительской платы, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного питания;
- проводить в течение учебного года просветительскую и разъяснительную работу с обучающимися по привитию здорового образа жизни и здорового питания через реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах;
- обеспечить участие учащихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- проводить в течение учебного года информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

- провести анкетирование среди учащихся и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием в срок до 01 ноября 2022 года, до 01 мая 2023 года; анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет сроком не менее 1 года.

#### 9.2. Медицинскому работнику Паськовой С.А. на основании должностной инструкции медицинской сестры ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»:

- контроль санитарно-эпидемиологического режима и состояние школьной столовой и пищеблока;

- обеспечение соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил;

- в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов для приготовления пищи;

- контроль качества приготовления пищи обучающимся в соответствии с утвержденным меню посредством ежедневного отбора пищи;

- составление ежедневного Меню-требования для следующего учебного дня и представление его на утверждение директору школы, ежедневно до 16-00.

- ежедневно до 08-00 час. вывешивать утвержденное директором меню на стенде в школьной столовой;

- ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, гигиенический журнал, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

#### 9.3. Богдановой О.В., главному экономисту:

- ведение учёта использования средств на организацию питания, обучающихся за родительскую плату;

- осуществление контроля по учету отдельных категорий обучающихся (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья) и ежемесячно, до 5 числа текущего месяца, проводить сверку списков по данной категории обучающихся с ответственным лицом;

- ежемесячное, до 5 числа текущего месяца, предоставление в Министерство образования Белгородской области заявки на финансирование расходов по организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения;

- ежемесячное, до 5 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в Министерство образования Белгородской области «Сведения о фактическом исполнении мероприятий по организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения».



- ежемесячно, до 2 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» табель учета питания учащихся по классам.

- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области», ежемесячную ведомость начисления родительской платы за услуги школьного питания.

9.4. Карпенко Е.В., документоведу:

- оформление утвержденного ежедневного меню основного (организованного) питания обучающихся в виде электронной таблицы унифицированной структуры в формате *xlsx*, для дальнейшего размещения на официальном сайте школы и системе <http://мониторингпитание.рф/>

10. Всем ответственным выполнять требования:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» от 27.10.2020г. №32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

11. Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей (законных представителей) на 2022/2023 учебный год (Приложение 4).

12. Утвердить План мероприятий по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» на 2022/2023 учебный год (Приложение 5).

13. Утвердить План мероприятий по увеличению охвата горячим двухразовым питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2022/2023 учебный год (Приложение 6).

14. Енину В.И., программисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы <https://shkolabiryuchenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/> в срок 12 сентября 2022 года.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Коцарева Е.А.

С приказом ознакомлены:

Андрейцева Л.Ю.

Афанасьева Л.В.

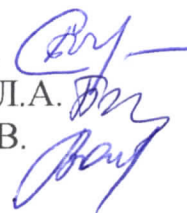
Буханько С.Ю.

Бородина М.А.

Бычкова С.А.

Беловодская Л.А.

Богданова О.В.



Воскобойникова А.П.

Головина Т.И.

Гай М.Ю.

Емельяненко Л.А.

Енин В.И.

Жеребилова И.И.

Зозуля Л.В.

Киселева Т.В.

Колесникова В.И.

Кудрина О.В.

Кожухова М.Г.

Куркина М.П.

Карпенко Е.В.

Литвинова А.Е.

Митюшина Г.С.

Медведева М.Н.

Мазнева М.В.

Новикова Е.И.

Овчарова Т.В.

Приходько Н.Ю.

Пупынина Л.О.

Паськова С.А.

Решетнякова Н.Н.

Ряшинова О.Н.

Рыбалко О.В.

Семкина С.А.

Самострелова О.В.

Сапрунов Д.В.

Стародубцева Р.А.

Сиверская Е.В.

Старова В.С.

Тишина И.А.

Тюльпинова В.И.

Уварова С.А.

Учинадзе Г.З.

Ульяненко А.А.

Хмелькова М.И.

Хмелькова Л.П.

Чижикова Н.В.

Шамраева Ж.А.

Щурова Т.А.

Яковенко Е.В.

Яхонтова С.Д.