

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)

ПРИКАЗ

«06» марта 2023

№94-ОД

г. Бирюч

**Об организации приёмной
кампании в первый класс
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с п.1-3 ст.55, п.1-4 ст.67, п.1-2 ст.78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области от 16.02.2021 №286 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс», приказа Министерства образования Белгородской области от 22.02.2023 №620 «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями» и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение приема детей в первый класс ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2023/2024 учебный год Якубенко Н.Н., заместителя директора.

2. Утвердить количество мест для приема граждан в первый класс ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2023/2024 учебный год – 88 обучающихся (4 класса наполняемостью – 22 человека каждый).

3. Утвердить комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) в первый класс на 2023/2024 учебный год в составе:

Председатель комиссии	Якубенко Наталья Николаевна
Члены комиссии	Новикова Евгения Ивановна
	Уварова Светлана Алексеевна
	Яковенко Елена Викторовна
	Старова Виктория Сергеевна
Секретарь комиссии	Карпенко Евгения Владимировна

4. Установить Регламент работы комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) в первый класс на 2023/2024 учебный год:

Период	Мероприятие
до 01.04.2023 до 05.07.2023	Разместить на сайте образовательного учреждения, на портале РИС «Образование» и на информационных стендах актуальную информацию по вакантным местам в 1-й класс согласно плана комплектования
с 01.04.2023 по 05.09.2023	Работа комиссии по приему граждан в 1-й класс для обучения в 2023/2024 учебном году

5. Распределить функции членов комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) в первый класс на 2023/2024 учебный год:

ФИО ответственного лица, должность	Функции
Якубенко Наталья Николаевна, (заместитель директора)	1. ответственность за оформление необходимой нормативной документации и её исполнение; 2. прием и консультация граждан; 3. проведение общешкольных родительских собраний; 4. руководство и контроль, консультации членов приемной комиссии; 5. комплектование 1-х классов
Новикова Евгения Ивановна (учитель начальных классов)	1. ответственность за исполнение нормативной документации; 2. информирование граждан через родительские собрания; 3. оформление информационного стенда; 4. комплектование 1-х классов
Уварова Светлана Алексеевна (учитель начальных классов)	
Яковенко Елена Викторовна (учитель начальных классов)	
Старова Виктория Сергеевна (учитель начальных классов)	1. регистрация заявлений по приему граждан в 1-й класс; 2. прием документов от граждан; 3. ответственность за размещение своевременной и достоверной информации по приему в 1-й класс на официальном сайте школы (еженедельно, в период проведения приемной кампании)
Карпенко Евгения Владимировна (документовед)	

6. Определить срок приема документов в 1-й класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 10 данного приказа), право преимущественного приема (в соответствии с пунктом 11 данного приказа) в период с 01 апреля по 30 июня 2023 года.

7. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 10 данного приказа), право преимущественного приема (в соответствии с пунктом 11 данного приказа), заявления на которых поданы с 01 апреля по 30 июня 2023 года, на обучение приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

8. Определить срок приема документов в 1-й класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 06 июля по 05 сентября 2023 года при наличии свободных мест.

9. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 06 июля по 05 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

10. Определить право первоочередного приема в образовательное учреждение для:

- детей, указанных в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

11. Определить право преимущественного приема для детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (патронатную семью), на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Начать прием документов в образовательное учреждение от родителей (законных представителей) детей в кабинете №102 по следующему графику:

01.04.2023 до 30.06.2023 года – с 9.00 до 16.00
06.07.2023 до 05.09.2023 года – с 13.00 до 15.00

13. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс на 2023/2024 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения, через портал ЕПГУ.

14. Утвердить:

- форму Заявления о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложение 2);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 3);
- Форму Уведомления о зачислении в контингент ОГБОУ «Бирюченская СОШ» (Приложение 4)

15. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка по месту жительства (форма №8 или форма №3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

16. Осуществлять прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению Министерства образования Белгородской области после обращения родителей (законных представителей) и письменного ходатайства Министерства образования Белгородской области, согласно приказа департамента образования Белгородской области от 16.02.2021 №286 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс».

17. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Регистрировать каждое принятое заявление в Книге (журнале) регистрации заявлений на прием обучающихся в 1-й класс.

19. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне предоставленных документов.

20. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, правилами и обязанностями обучающихся.

21. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт, ГИС «Образование» (ИСОУ «Виртуальная школа») и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2023/2024 учебный год, способах подачи заявления, перечне необходимых документов для зачисления ребенка в 1-й класс, а также об окончании приёма заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

23. Организовать и провести 24 марта 2023 года общешкольное родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

24. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Якубенко Н.Н.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы




Е.А. Коцарева


С приказом ознакомлены:

Е.И. Новикова 

С.А. Уварова 

Е.В. Яковенко 

Е.В. Карпенко 

В.С. Старова 

Н.Н. Якубенко 

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
Коцаревой Е.А.
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего(ей) по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон _____
электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения,
зарегистрирован (ого)ую по адресу: _____

проживающ (его)ую по адресу: _____

в 1-й _____ класс областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области. Мой ребенок имеет _____

(внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления)

на обучение по программе начального общего образования, на основании имеющихся документов _____ прилагаю.

Сведения о родителях (законных представителях):

	отец	мать
Ф.И.О. (полностью)		
Число, месяц, год рождения		
Место работы, должность		
Контактные телефоны родителей (законных представителей)		
Электронная почта		
Адрес места жительства (пребывания) родителей (законных представителей) и ребенка		

• На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке на период обучения в образовательном учреждении.

- Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____ от « _____ » _____ года № _____ даю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

- С Уставом ОГБОУ «Бирюченская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а):

(Ф.И.О. родителя, подпись, дата)

- Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

(Ф.И.О. родителя, подпись, дата)

Приложения к заявлению:

Приказ о зачислении

в ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

от " _____ " _____ 20 _____ года, № _____

директор школы Коцарева Е.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО), дата рождения _____,

паспорт: серия /номер _____,

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

являясь законным представителем

(ФИО), дата рождения _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие **Оператору** – областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области, расположенному по адресу: Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, улица Красная, дом 5 в лице директора Коцаревой Елены Анатольевны

- на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; персональных данных моих и моего ребенка:

1. Общие сведения об обучающемся (ФИО, дата и место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, данные визы (для иностранных граждан), реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания, адрес фактического места жительства, информация о трудной жизненной ситуации).
2. Информация о здоровье обучающегося (группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность, наличие потребности в адаптированной программе обучения)
3. Информация об образовании (организация образования, информация о зачислении и выбытии, успеваемость, форма получения образования и форма обучения, портфолио, результаты обучения, государственной итоговой аттестации (ГИА))
4. Данные для связи (почтовые и электронные адреса, номера контактных телефонов родителей (законных представителей));
5. Сведения о родителях, законных представителях (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
6. Сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
7. Сведения о личных качествах, поведении обучающегося;
8. Фотографии.

В целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте образовательного учреждения;
- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.
- реализации функции автоматизированных информационных систем (ведение электронных журналов и дневников; ведение электронной очереди записи в образовательные организации; зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования в АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>; [школьная цифровая платформа \(ШЦП\) \(https://sberclass.ru\)](https://sberclass.ru)), а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение моих и моего ребенка персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

РАСПИСКА
в получении документов
при приеме заявления на 20____/20____ учебный год

Выдана _____
(ФИО родителя/ законного представителя обучающегося)
в том что « _____ » _____ 20____ года образовательным учреждением
получены документы для зачисления в ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
_____, _____ г.р.
(ФИО ребенка)

а именно:

Наименование документов	Кол-во, шт.
заявление о приеме в 1 класс	
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	
справка о составе семьи	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справка об инвалидности	
согласие (заявление) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс)	
разрешение Департамента образования Белгородской области для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет	
ИТОГО:	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по телефону 8(47247) 3-29-75, написав на электронную почту: gvaschsekretary@mail.ru или официальный сайт школы.

Документы принял секретарь:

_____ Карпенко Е.В.

от _____ года.

регистрационный № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в контингент
областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
от « ____ » _____ 2021 г.

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляет Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.02.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области, Вашего заявления № ____ от _____, Ваш Ребенок _____ зачислен в контингент областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области приказом от _____ № _____.

Директор
ОГБОУ «Бирюченская СОШ» _____

Коцарева Е.А.