

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
протокол №1 от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБОУ «Бирюченская
СОШ» _____ Коцарева Е.А.
приказ №481-ОД от 31 августа 2023
года



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в областном государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области

Бирюч, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- федеральными государственными стандартами начального /основного / среднего общего образования;
- федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ОВЗ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598);
- федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115);
- профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53 н)
- федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023);
- федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025);
- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О направлении информации о сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 07.02.2020 № ВБ-234/07 «О направлении информации» (Методические рекомендации для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором);

- Уставом ОГБОУ «Бирюченская СОШ».

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторант - это объект тьюторского сопровождения, активный участник образовательного процесса, т.е. обучающийся.

В инклюзивном образовании тьютор – это специалист, который организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

1.3. Образовательная организация организует тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду ОУ, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на личностно-ориентированном подходе.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- создание условий для реализации учебного или индивидуального учебного плана;
- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- помощь в проектировании, разработке и реализации ИУП (при необходимости);
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ и вне её;
- помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы учащимися при освоении образовательной программы;
- содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся; - мониторинг эффективности освоения образовательной программы;
- помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы;
- содействие формированию адекватной самооценки обучающегося; - создание условий для успешной социализации ребенка;
- содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

3.1. *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающегося, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социальной адаптации и профессиональному самоопределению.

3.2. *Проектировочная*: определение планируемых результатов на заданный период; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для достижения обучающимся планируемых результатов.

3.3. *Реализационная*: согласование действий с педагогическими работниками и родителями; оказание помощи в самоопределении учащихся в образовательном пространстве; поддержка учащихся при решении возникающих затруднений.

3.4. *Аналитическая*: анализ и корригирование процесса освоения образовательной программы и результатов самоопределения обучающегося.

4. Содержание деятельности тьютора

Тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождение освоения обучающимся с особыми образовательными потребностями рекомендованной ему образовательной программы:

- совместно с заместителем директора, учителем (учителями), специалистами ППк и при участии родителей (законных представителей) учащегося участвует в составлении индивидуальной образовательной программы (ИОП) и его регулярной корректировке;
- организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося;
- взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в учебе и общении обучающегося со сверстниками;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям в обучении сопровождаемого обучающегося в классе;
- использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач;
- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе невозможно;
- принимает участие в коррекционно-развивающей работе с тьюторантом по договоренности со специалистами;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях учащегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь; - фиксирует динамику развития тьюторанта.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; рекреационных зон, где бывает ребенок;
- использование специальных приемов и дидактики, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского

сопровождения, не наносящих вред обучающемуся и согласованных с родителями.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в условиях инклюзии являются:

- адаптация ребенка к образовательной среде;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается в документах образовательной организации:

- График работы тьютора
- Годовой план работы тьютора
- Циклограмма деятельности тьютора
- Дневник наблюдений ресурсной группы (класса)
- Дневник наблюдений тьютора в условиях инклюзивного образования

7. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком;

в соответствии с рекомендациями ПМПК «педагогическое сопровождения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы» и кадровым ресурсом образовательной организации.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- *График работы тьютора.* Документ о распределении рабочего времени в течение рабочей недели. График работы составляется ежегодно и подписывается руководителем образовательной организации. Продолжительность рабочего времени тьютора за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.
- *Годовой план работы тьютора.* Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности тьютора образовательной организации на учебный год с распределением основных мероприятий по видам деятельности, направлен на индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и успешное включение в среду образовательной организации. Составляется ежегодно и подписывается руководителем образовательной организации.
- *Циклограмма деятельности тьютора (режим дня).* Форма планирования образовательного процесса, отражает еженедельную работу. Педагогический режим определяется исходя из состояния здоровья и особых образовательных потребностей обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК. Оформляется в виде таблицы, составляется тьютором и подписывается руководителем образовательной организации.

- *Дневник наблюдений ресурсной группы (класса).* Основной документ тьютора. Форма отчётности, которая позволяет фиксировать изменения и отслеживать динамику развития обучающегося в течение всего времени пребывания в общеобразовательной организации. В дневнике тьютор отмечает свои действия, способствующие разрешению различных ситуаций, а также действий педагогов и других специалистов психолого-педагогического сопровождения.
- *Дневник наблюдений тьютора в условиях инклюзивного образования.* Отображаются наиболее эффективные формы взаимодействия с ребёнком, достижения и затруднения, возникшие в образовательном процессе. Описываются педагогические мероприятия, обеспечивающие своевременную помощь в освоении программного материала, учитываются возникшие трудности, способы их устранения.

Дневник наблюдения оформляется на каждого обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК с момента зачисления в образовательную организацию.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.
- 9.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.