

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№414-ОД

г. Бирюч

О создании комиссии по производственному контролю за организацией и качеством питания обучающихся, бракеражу готовой продукции по ОГБОУ «Бирюченская СОШ» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с СанПиНом "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения" 2.3/2.4.3590-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, и в целях организации производственного контроля школьной столовой ОГБОУ «Бирюченская СОШ» согласно раздела II. СП 2.3/2.4.3590-20 «Общие санитарно-эпидемиологические требования к предприятиям общественного питания, направленные на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по производственному контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой, бракеражу готовой продукции по ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2023/2024 учебный год в следующем составе:

• Председатель комиссии:

Коцарева Елена Анатольевна – директор школы;

• Члены комиссии:

Хмелькова Лариса Петровна – заместитель директора;

Паськова Светлана Анатольевна – медицинский работник;

Беловодская Любовь Александровна – шеф-повар;

2. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023/2024 учебный год (приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Коцарева

С приказом ознакомлены:



Л.П. Хмелькова

С.А. Паськова



Л.А. Беловодская

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023/2024 учебный год.

Цель:

создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- Способствовать формированию здоровой личности.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
- Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
- Формирование культуры здорового питания среди обучающихся.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
- Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации комплексного плана

| Участники | Функции |
|------------------------------------|--|
| Администрация школы | <ul style="list-style-type: none"> • контроль организации питания и качества пищи • поддержание безопасных условий приема пищи • контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока • регулярный мониторинг качества питания • разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием • просветительская работа по распределению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни |
| Педагогический состав | <ul style="list-style-type: none"> • пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса • контроль охвата питанием в классе |
| Родительская общественность | <ul style="list-style-type: none"> • контроль за организацией питания и качеством пищи • внесение предложений по совершенствованию качества питания • участие в социологических исследованиях по качеству питания |
| Медицинский работник | <ul style="list-style-type: none"> • контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников • контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока • уроки здоровья • контроль состояния здоровья обучающихся |

План
производственного контроля по изучению вопросов питания
по ОБГОУ «Бирюченская СОШ»
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Объект контроля | Периодичность контроля | Ответственный исполнитель | Учебно-отчетная документация |
|--|---|---------------------------|---|---|
| 1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов | | | | |
| 1.1 | Сопроводительная документация На поставку продуктов питания, сырья | Каждая поступающая партия | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Комиссия по производственному контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции | Накладные, журнал бракеража сырой продукции |
| 1.2. | Документация поставщика на право поставки пищевых продуктов | При заключении контрактов | Коцарева Е.А., директор школы; Шавернева О.А., контрактный управляющий | Контракт (ы) на поставку продуктов питания |
| 1.3. | Условия транспортировки продуктов питания, сырья | Каждая поступающая партия | Комиссия по производственному контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции | Акт (при выявлении нарушений) |
| 2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции | | | | |
| 2.1 | Соответствие вырабатываемой продукции ассортиментному перечню | Ежемесячно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Паськова С.А., медицинский работник | Ассортиментный перечень разрабатываемой продукции |
| 2.2 | Суточная проба | Ежедневно | Коцарева Е.А., директор; Паськова С.А., медицинский работник | Наличие маркировки на пробах |
| 2.3. | Качество готовой продукции | Ежедневно | Комиссия по производственному контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции | Журнал бракеража готовой продукции |
| 3. Контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе | | | | |
| 3.1 | Рацион питания | Постоянно | Комиссия по | Меню |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|---|--|
| | | | производственному контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции | |
| 3.2 | Наличие нормативно-технологической документации | 1 раз в квартал | Комиссия по производственному контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции | Сборники рецептов, технологические карты |
| 3.3 | Первичная и кулинарная обработка продукции | Каждая партия | Хмелькова Л.П., заместитель директора | Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок. Инструкции, журналы, графики. |
| 3.4 | Контроль достаточности тепловой обработки блюд | Каждая партия | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Паськова С.А., медицинский работник | Журнал бракеража готовой продукции |
| 3.5 | Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Паськова С.А., медицинский работник | Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок |

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

| | | | | |
|-----|--|-----------|---|--|
| 4.1 | Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Журнал температурного режима и относительной влажности |
| 4.2 | Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры) | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|---------------------|
| 5.1 | Условия труда. Производственная среда пищеблоков | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель | Визуальный контроль |
|-----|--|-----------|--|---------------------|

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|--|
| | | | директора по АХЧ | |
| 6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования | | | | |
| 6.1 | Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Визуальный контроль |
| 6.2 | Инвентарь и оборудование пищеблока | 1 раз в четверть | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Визуальный контроль |
| 7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке | | | | |
| 7.1 | Сотрудники пищеблока | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Паськова С.А., медицинский работник | Медицинские книжки сотрудников. Гигиенический журнал. |
| 7.2 | Санитарно-противоэпидемический режим | 1 раз в неделю | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкция по эксплуатации посудомоечной машины. Журнал контроля качества мытья посуды. График генеральных уборок помещений |
| 8. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи учащихся | | | | |
| 8.1 | Контингент питающихся детей | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Тюльпинова В.И., социальный педагог; Самострелова О.В., социальный педагог; | Приказ об организации горячего питания учащихся. Списки детей из многодетных семей, детей с ОВЗ. Документы, подтверждающие статус семьи |
| 8.2 | Режим питания | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; | График приёма пищи |
| 8.3 | Гигиена приёма пищи | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель | Отчет на совещании при директоре |

| | | | | |
|-----|--|---------------|---|--|
| | | | директора; Паськова С.А., медицинский работник | |
| 8.4 | Обеспечение наличия в рационе питания школьников молока и натурального меда | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Паськова С.А., медицинский работник; Тюльпинова В.И., социальный педагог | Отчет на совещании при директоре |
| 8.5 | Контроль за выдачей сухих пайков учащимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении по АОП | Ежемесячно | Тюльпинова В.И., социальный педагог; Самострелова О.В., социальный педагог; | Ведомость на выдачу сухих пайков учащимся с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении по АОП |
| 8.6 | Мониторинг питания | Ежеквартально | Хмелькова Л.П., заместитель директора; | Отчёт на совещании при директоре |

Директор
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

«31» августа 2023 года



Е.А. Коцарева

План
производственного контроля по изучению вопросов питания
по ОБГОУ «Бирюченская СОШ»
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|-------|-----------------------------------|--|---------------|--|---|
| 1. | Устройство и планировка пищеблока | Соответствие плану размещения технологического оборудования | 1 раз в год | Хмелькова Л.П., заместитель директора; Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Акт готовности пищеблока к новому учебному году |
| 2. | Качество поставляемых продуктов | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора, Паськова С.А., медицинский работник; Беловодская Л.А., шеф-повар; члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 3. | Контроль суточной пробы | Специальные контейнеры, температура хранения | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора, Паськова С.А., медицинский работник; Беловодская Л.А., шеф-повар; члены бракеражной комиссии | Бракеражный журнал |
| 4. | Качество готовой продукции | Внешний вид, вкус, запах, цвет | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора, Паськова С.А., медицинский работник; Беловодская Л.А., шеф-повар; члены | Бракеражный журнал |

| № п/п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|-------|---|---|-----------------------|--|--|
| | | | | бракеражной комиссии | |
| 5. | Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке | Сотрудники пищеблока | Ежедневно | Паськова С.А., медицинский работник | Медицинские книжки сотрудников |
| 6. | Контингент питающихся, режим питания и гигиена приема пищи обучающихся | Контингент питающихся детей и подростков | Ежедневно | Хмелькова Л.П., заместитель директора, Тюльпинова В.И., социальный педагог | Приказ об организации питания обучающихся Организация питания льготных категорий учащихся Документы, подтверждающие статус многодетной семьи |
| 7. | Своевременный и качественный ремонт технологического оборудования пищеблока | Технологическое оборудование пищеблока | По мере необходимости | Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Журнал регистрации неисправности технологического оборудования |
| 8. | Осмотр работников пищеблока | Наличие порезов, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей | Ежедневно | | Журнал здоровья |
| 9. | Контроль витаминизации блюд | Наименование препарата, общее количество, время внесения препарата или приготовления витаминизированного блюда | Постоянно | Паськова С.А., медицинский работник | Журнал витаминизации третьих и сладких блюд |
| 10. | Условия хранения поставляемой продукции | Холодильное оборудование, подсобные помещения | Ежедневно | Семкина С.А., кладовщик | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования |
| 11. | Контроль за рационом | Норма продуктов | Ежедневно | Паськова С.А., медицинский | Ведомость контроля за |

| № п/п | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|-------|--|--|---|---|----------------------------------|
| | питания | | | работник | рационом питания |
| 12. | Контроль за утилизацией пищевых отходов | Регламент утилизации пищевых отходов | Ежедневно | Ряшинова О.Н., заместитель директора по АХЧ | Акт |
| 13. | Организация и качество питания обучающихся | Соответствие рациона питания утверждённому примерному меню; качество готовой продукции; организация приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой | 1 раз в четверть, по мере необходимости | Комиссия общественного контроля за питанием | Акт проверки |
| 14. | Организация горячего питания | Соблюдение санитарных норм, дежурство в столовой | Сентябрь, апрель | Хмелькова Л.П., заместитель директора | Отчет на совещании при директоре |

Директор
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»

«31» августа 2023 года



Е.А. Коцарева