

**Министерство образования Белгородской области**

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2023**

**№409-ОД**

**г. Бирюч**

**Об организации горячего питания  
учащихся ОГБОУ «Бирюченская  
СОШ» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», закона Белгородской области от 31.10.2014г. №314 «Об образовании в Белгородской области», на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года №869 «Об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», письма Министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 №17-09/14/2789 «Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году» и Положения «Об организации здорового питания детей и подростков областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бирюченская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ОГБОУ «Бирюченская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ОГБОУ «Бирюченская СОШ» заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося.

3. Возложить ответственность за организацию горячего питания, создание условий для обеспечения доступного, качественного питания обучающихся, ведение документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей продовольственной продукции в соответствии с действующими нормативными документами и иными локальными актами образовательного учреждения, регулирующими организацию питания, на Хмелькову Ларису Петровну заместителя директора.

4. Вменить в обязанности заместителю директора Хмельковой Л.П., ответственному за организацию горячего питания:

4.1. осуществление систематического контроля за:

4.1.1. организацией питания, формированием рациона питания, приемом пищи, работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20;

4.1.2. проведением производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями, а также производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

4.1.3. работой комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

4.1.4. проведением анкетирования среди учащихся и родителей (законных представителей) об удовлетворённости школьным питанием в срок до 01 ноября 2023 года, до 01 мая 2024 года.

4.1.5. систематическим обновлением стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на официальном сайте <https://shkolabiryuchenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/> в течение учебного года;

4.1.6. проведением профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

4.1.7. проведением, совместно с медицинским работником, информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекции, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

4.2. предоставлением информации в Министерство образования Белгородской области:



4.2.1. о результатах мониторинга охвата учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (Приложение 1):

- 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года;
- 4 квартал 2023года - 15 декабря 2023 года;
- 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года;
- 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года;

5. **Назначить ответственными:**

5.1. Тюльпинову В.И., социального педагога, за:

- за организацию льготного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из малоимущих и многодетных семей;
- осуществление контроля за работой классных руководителей по заполнению табелей ежедневного учета посещаемости, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, из малоимущих и многодетных семей;
- осуществление контроля выдачи сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

5.2. Ряшинову О.Н., заместителя директора по АХЧ, за:

- создание условий для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3.2.1078-01; СП 3.1./2.4.3598-20.
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов; наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- утилизацию пищевых отходов, проведением дезинфекционных обработок, своевременную санитарную очистку территории учреждения, своевременный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.
- системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

5.3. Семкину С.А., кладовщика, за:

- своевременное обеспечение продуктами питания (подачу заявок и бесперебойный график поставки продуктов питания) условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов;
- качество поступающих продуктов питания, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- выдачу сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- за оформление актов на некачественные продукты или их порчу, недостачу;

- обеспечение наличия в образовательном учреждении в рационе питания школьников горячего завтрака: молока питьевого с м.д.ж. 3,2% (200 мл) и натурального меда (10 г).

5.4. Беловодскую Л.А., шеф-повар, за:

- соблюдение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 и СанПин 2.4.3648-20;
- за качественное приготовление пищи, соблюдение перспективного меню, технологии приготовления блюд;
- за соблюдением норм закладки приготовления завтрака и обеда;
- за обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработку плодоовощной продукции;
- за качество и безопасность выдаваемой готовой продукции;
- за системный контроль по утилизации пищевых отходов;
- за санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой и пищеблока;
- за проведение дезинфекционных обработок школьной столовой и пищеблока;

5.5. Паськову С.А., медицинского работника, за:

- системный контроль по обеспечению учащихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08;
- системный контроль по обеспечению питьевого режима (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиНу 2.1.4.1074-01
- обеспечение проведения фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных острыми респираторными вирусными инфекциями, острыми респираторными заболеваниями и энтеровирусными инфекциями;
- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусными инфекциями, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6. Организовать с «01» сентября 2023 года горячее питание из расчета:

➤ **«горячие завтраки»:**

✓ 1-4 классы:

завтрак на сумму – 60,84 руб., (из них за счёт средств федерального бюджета – 46,24 руб. и 14,60 руб. за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

✓ 5-11 классы:

завтрак на сумму – 60,84 руб. (за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

➤ **«горячие обеды»:**

✓ 1-11 классы:

- обед на сумму 68,00 руб. (за счёт родительской платы) в день на одного обучающегося;



✓ для льготной категории обучающихся (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья) обед на сумму 68,00 руб. (за счёт средств регионального бюджета) в день на одного обучающегося;

✓ для обучающихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся обстоятельств, обеспечить выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости 2-х разового питания в день на весь период указанного обучения, всего на сумму 128,84 руб. (за счёт средств регионального бюджета).

7. Утвердить график приёма завтраков и обедов обучающихся на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).

8. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 3).

9. Вменить в обязанности:

9.1. Классным руководителям 1-11 классов:

- организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) в своем классе;

- обеспечение максимального охвата учащихся горячим питанием не ниже 99,8%;

- вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи;

- осуществлять отпуск горячего питания безналично через ИСОУ «Виртуальная школа»;

- ежедневно производить заказ питания на обучающихся своего класса до 16-00 предшествующих дню питания, и подтверждать заказ питания не позднее 08-15 текущего дня питания в ИСОУ «Виртуальная школа» «Учет питания»;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации обедов за счет родительской платы, полезности и целесообразности получения качественного и сбалансированного питания;

- проводить в течение учебного года просветительскую и разъяснительную работу с обучающимися по привитию здорового образа жизни и здорового питания через реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах;

- обеспечить участие учащихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

9.2. Медицинскому работнику Паськовой С.А. на основании должностной инструкции медицинской сестры ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»:

- контроль санитарно-эпидемиологического режима и состояние школьной столовой и пищеблока;
- обеспечение соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и правил;
- в обязательном порядке присутствовать при закладке продуктов для приготовления пищи;
- осуществлять контроль качества приготовления пищи обучающимся в соответствии с утвержденным меню посредством ежедневного отбора пищи;
- составление ежедневного меню-требования для следующего учебного дня и представление его на утверждение директору школы, ежедневно до 16-00.
- ежедневно до 08-00 час. вывешивать утвержденное директором меню на стенде в школьной столовой;
- ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, гигиенический журнал, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

#### 9.3. Богдановой О.В., главному экономисту:

- осуществление ведения учёта использования средств на организацию школьного питания, обучающихся за родительскую плату;
- осуществление контроля по учету льготных категорий обучающихся (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья) и ежемесячно, до 5 числа текущего месяца, проводить сверку списков по данной категории обучающихся с ответственным лицом;
- ежемесячное, до 5 числа текущего месяца, предоставление в Министерство образования Белгородской области заявки на финансирование расходов по организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения;
- ежемесячное, до 5 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в Министерство образования Белгородской области «Сведения о фактическом исполнении мероприятий по организации горячего питания обучающихся образовательного учреждения».
- ежемесячно, до 2 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» таблиц учета питания учащихся по классам.
- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области», ежемесячную ведомость начисления родительской платы за услуги школьного питания.

#### 9.4. Карпенко Е.В., документоведу:

- оформление утвержденного ежедневного меню основного (организованного) питания обучающихся в виде электронной таблицы унифицированной структуры в формате xlsx, для дальнейшего размещения на официальном сайте школы и системе <http://мониторингпитание.рф/>



9.5. Тюльпиновой В.И., социальному педагогу:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся льготной категории о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- сформировать списки льготной категории обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

9.6. Ряшиновой О.Н., заместителю директора по АХЧ:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

9.7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Утвердить План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей (законных представителей) на 2023/2024 учебный год (Приложение 4).

12. Утвердить План мероприятий по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» на 2023/2024 учебный год (Приложение 5).


13. Утвердить План мероприятий по увеличению охвата горячим двухразовым питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ» на 2023/2024 учебный год (Приложение 6).

14. Документоведу Карпенко Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде школы.

15. Программисту Енину В.И. разместить данный приказ на официальном сайте школы <https://shkolabiryuchenskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/organizatsiya-pitaniya/> в срок 10 сентября 2023 года.


16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

  
Коцарева Е.А.

С приказом ознакомлены:

Андрейцева Л.Ю. 

Афанасьева Л.В. 

Буханько С.Ю. 

Бородина М.А. 

Воскобойникова А.П. 

Гай М.Ю. 

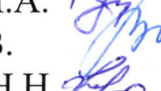
Емельяненко Л.А. 

Енин В.И. 

Жеребилова И.И. 

Бычкова С.А. 


Беловодская Л.А. 

Богданова О.В. 


Решетнякова Н.Н. 

Ряшинова О.Н. 

Рыбалко О.В. 

Семкина С.А. 

Самострелова О.В. 

Сапрунов Д.В. 

Зозуля Л.В.  
Киселева Т.В.  
Колесникова В.И.  
Кудрина О.В.  
Кожухова М.Г.  
Куркина М.П.  
Карпенко Е.В.  
Литвинова А.Е.  
Митюшина Г.С.  
Медведева М.Н.  
Мазнева М.В.  
Новикова Е.И.  
Овчарова Т.В.  
Приходько Н.Ю.  
Пупынина Л.О.  
Паськова С.А.

Стародубцева Р.А.  
Сиверская Е.В.  
Старова В.С.  
Тишина И.А.  
Тюльпинова В.И.  
Уварова С.А.  
Учинадзе Г.З.  
Ульяненко А.А.  
Хмелькова М.И.  
Хмелькова Л.П.  
Чижикова Н.В.  
Шамраева Ж.А.  
Щурова Т.А.  
Яковенко Е.В.  
Яхонтова С.Д.



**Охват горячим питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Наименование	№ строки	Количество учащихся в ОУ	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			всего	из них		завтраками и обедами	полдник	буфетная продукция
				завтраками	обедами			
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего обучающихся	01							
в том числе:								
1-4 класс	02							
5-9 класс	03							
10-11 класс	04							

**Охват горячим питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
из многодетных семей  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Наименование	Дети из многодетных семей		
	Численность учащихся из многодетных семей	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1	2	3	4
1-4 классы			
5-9 классы			
10-11 классы			

**Охват горячим питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
с ограниченными возможностями здоровья  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Наименование	Дети с ограниченными возможностями здоровья		
	Численность учащихся с ОВЗ	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1	2	3	4
1-4 классы			
5-9 классы			
10-11 классы			

**График приёма завтраков и обедов  
обучающимися ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
в 2023/2024 учебном году**

<b>ЗАВТРАКИ</b>	1-2 классы	с 08-00 до 08-15
	3-4 классы	с 08-15 до 08-30
	<b>проветривание /дезинфекция</b>	
	5-6 классы	с 09-15 до 09-30
	<b>проветривание /дезинфекция</b>	
	7-8 классы	с 10-15 до 10-30
	<b>проветривание /дезинфекция</b>	
	9-11 классы	с 11-15 до 11-30
<b>ОБЕДЫ</b>	1 классы	с 11-50 до 12-10
	2 классы	с 12-00 до 12-20
	3-4 классы	с 12-15 до 12-30
	<b>проветривание /дезинфекция</b>	
	5-6 классы	с 13-15 до 13-30
	7 классы	с 13-30 до 13-45
	<b>проветривание /дезинфекция</b>	
	8-11 классы	с 14-30 до 14-45



**График дежурства педагогических работников в столовой**  
**ОГБОУ «Бирюченская СОШ»**  
**в 2023/2024 учебном году**

<b>День недели</b>	<b>Ответственный педагог</b>
Понедельник	Щурова Т.А., педагог-психолог
Вторник	Мазнева М.В., учитель-логопед
Среда	Тюльпинова В.И./ Самострелова О.В. социальный педагог
Четверг	Харатян Р.Р., учитель-психолог
Пятница	Учинадзе Г.З., учитель-дефектолог

**План мероприятий  
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и  
их родителей (законных представителей) ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>1. Создание условий, необходимых для организации здорового питания</i>			
1.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов «Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году»	август	Хмелькова Л.П., заместитель директора
2.	Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Входной контроль качества и безопасности поступающих на пищеблок продуктов питания предназначенных для приготовления блюд обучающимся 2. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока. 3. Проверка соблюдения графика работы школьной столовой, графика дежурства учителей.	октябрь	Хмелькова Л.П., заместитель директора
3.	Совещание при директоре «О работе классных руководителей по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей (законных представителей)»	ноябрь	Овчарова Т.В., Хмелькова М.И. руководители методического объединения классных руководителей
4.	Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом. 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов.	февраль	Хмелькова Л.П., заместитель директора
5.	Совещание при директоре «Об итогах проверки горячего питания учащихся»: 1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль). 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	апрель	Хмелькова Л.П., заместитель директора



6.	О результатах мониторинга охвата горячим питанием	ежеквартально	Хмелькова Л.П., заместитель директора
<b>2. Организация и проведение диагностических мероприятий</b>			
1.	Социологический опрос о пользе горячего питания в школьной столовой	сентябрь, январь	Хмелькова Л.П., заместитель директора
<b>3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию</b>			
1.	Классные часы по формированию культуры здорового питания	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании»	в течение года	Классные руководители 1-6 классов
3.	Освещение вопросов правильного питания на страницах школьного сайта	в течение года	Хмелькова Л.П., заместитель директора
4.	Конкурс рисунков 1. «Правильное питание-залог здоровья» 2. «Здоровое питание»	в течение года	Гай М.Ю., педагог внеурочной деятельности Веремеенко Е.А., старший вожатый
5.	Оформление информационных стендов: - «Мы - здоровое поколение»; - «Что необходимо знать, чтобы быть физически здоровым»	ноябрь	Веремеенко Е.А., старший вожатый старший вожатый
6.	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища»	декабрь	Колесникова В.И., учитель технологии
7.	Конкурс плакатов «Здоровое питание»	апрель	Веремеенко Е.А. старший вожатый
8.	Организация выставок литературы «Правильное питание- основа здоровья», «Питаемся полезно», «Что нужно есть»	в течение года	Колтакова Е.Д. заведующий библиотекой
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Родительское собрание «Об организации горячего питания в 2023/2024 учебном году. Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	август	Хмелькова Л.П., заместитель директора, Паськова С.А., медицинский работник Тюльпинова В.И., социальный педагог
	Здоровое питание	декабрь	
	Гигиена питания. Пищевые риски	февраль	
	Из семейного опыта воспитания культуры здорового образа жизни	май	
2.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	в течение года	Классные руководители 1-11 классов

3.	Мониторинг организации школьного питания «Удовлетворенность школьным питанием»	до 01 ноября 2023 года, до 01 мая 2024 года	Хмелькова Л.П., заместитель директора, классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
1.	Об итогах анализа работы классных руководителей в части организации горячего питания. Об итогах мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания	октябрь, апрель	Хмелькова Л.П., заместитель директора
2.	Индивидуальная работа с классными руководителями	в течение года	Хмелькова Л.П., заместитель директора



**План мероприятий**  
**по реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»**  
**по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»**  
**на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Форма проведения
<i>1 модуль: «Разговор о правильном питании»</i>			
<i>1 классы</i>			
1	Если хочешь быть здоров	сентябрь	классный час
2	Самые полезные продукты	октябрь	классный час
3	Как правильно есть	ноябрь	классный час
4	Удивительные превращения пирожка	декабрь	классный час
5	Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной?	январь	классный час
6	Самая вкусная и полезная каша	январь	конкурс
7	Плох обед, если хлеба нет	февраль	классный час
8	Полдник. Время есть булочки	март	классный час
9	Пора ужинать	апрель	классный час
<i>1 модуль: «Разговор о правильном питании»</i>			
<i>2 классы</i>			
1	Где найти витамины весной	сентябрь	классный час
2	Как утолить жажду...	октябрь	классный час
3	Что надо есть, если хочешь стать сильнее	октябрь	классный час
4	На вкус и цвет товарищей нет	ноябрь	классный час
5	Овощи, ягоды и фрукты - витаминные продукты	декабрь	классный час
6	Любимые блюда сказочных героев	январь	классный час
7	Мое любимое блюдо	февраль	конкурс рисунков
8	Каждому овощу свое время	апрель	классный час
<i>2 модуль: «ЗОЖ»</i>			
<i>3 классы</i>			
1	Давайте познакомимся	сентябрь	классный час
2	Из чего состоит наша пища	октябрь	классный час
3	Здоровье в порядке-спасибо зарядке	ноябрь	классный час
4	Самая веселая зарядка	декабрь	конкурс
5	Закаляйся, если хочешь быть здоров	февраль	классный час
6	Как правильно питаться, если заниматься спортом	март	классный час
7	Где и как готовят пищу	март	классный час
8	Блюда из зерна	апрель	классный час
9	Молоко и молочные продукты	май	классный час
<i>2 модуль: «ЗОЖ»</i>			
<i>4 классы</i>			
1	Что можно есть вне дома	сентябрь	классный час
2	Вода и другие полезные напитки	октябрь	классный час
3	Что и как можно приготовить из рыбы	ноябрь	классный час
4	Дары моря	декабрь	классный час
5	Кулинарное путешествие по России	февраль	классный час

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Форма проведения
6	Спортивное путешествие по России	март	классный час
7	Олимпиада здоровья	мая	классный час
<i>3 модуль: «Наш девиз - правильное питание»</i>			
<i>5 класс</i>			
1	Здоровье - это здорово	сентябрь	классный час
2	Продукты разные нужны, продукты разные важны	октябрь	классный час
3	Режим питания	октябрь	классный час
4	Энергия пищи	ноябрь	классный час
5	Где и как едим	декабрь	классный час
6	Правильное и питание и здоровье	январь	мини-проект
7	Мы не дружим с сухомыткой	февраль	мини-проект
8	Клуб знатоков русской национальной кухни	март	викторина
<i>3 модуль: «Наш девиз - правильное питание»</i>			
<i>6 класс</i>			
1	Ты - покупатель	сентябрь	классный час
2	Ты готовишь себе и друзьям	октябрь	классный час
3	Кулинарные секреты	октябрь	классный час
4	Кухни разных народов мира	ноябрь	классный час
5	Конкурс кулинаров	декабрь	конкурс
<i>3 модуль: «Наш девиз - правильное питание»</i>			
<i>7 класс</i>			
1	Кулинарная история	январь	классный час
2	Как питались на Руси и в России	февраль	классный час
3	Продукты разные нужны, блюда разные важны	март	классный час
4	Кулинарные праздники	апрель	мини-проект
5	Первобытная кулинария	апрель	творческий проект
<i>3 модуль: «Наш девиз - правильное питание»</i>			
<i>8-9 класс</i>			
1	Покупка полезных продуктов	январь	классный час
2	Где и как едим	февраль	классный час
3	Необычное кулинарное путешествие	март	классный час
4	Полезное меню	апрель	мини-проект
5	Составляем формулу правильного питания	апрель	творческий проект



**План мероприятий по увеличению охвата  
горячим двухразовым питанием обучающихся ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
на 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Реализация плана мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на 2023/2024 учебный год по ОГБОУ «Бирюченская СОШ»	в течение года	Хмелькова Л.П., заместитель директора
<b>1. Работа с учащимися</b>			
1.	Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-9 классов	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
2.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания в школе	сентябрь-октябрь 2023 года, январь 2024 года	Хмелькова Л.П., заместитель директора
3.	Проведение недели пропаганды здорового питания и ЗОЖ	февраль 2024 года	Хмелькова Л.П., заместитель директора
<b>2. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Рассмотрение вопроса о здоровом питании, укреплении национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся на родительских собраниях (1-9 классы)	в течение учебного года	Классные руководители 1-9 классов
2.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	сентябрь-октябрь 2023 года, январь 2024 года	Хмелькова Л.П. заместитель директора
3.	Подготовка памяток для родителей (законных представителей) «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми»	январь 2024 года	Веремеенко Е.А., Старший вожатый
4.	Освещение деятельности по организации школьного питания в СМИ, на сайте образовательной организации	в течение учебного года	Хмелькова Л.П., заместитель директора
<b>3. Работа с педагогами</b>			
1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания школьников в 2023/2024 учебном году»	в течение учебного года	Хмелькова Л.П. заместитель директора
<b>4. Внутришкольный контроль</b>			
1.	Контроль за деятельностью классных	в течение	Хмелькова Л.П.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
	<p>руководителей по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников;</li> <li>- мониторинг охвата учащихся горячим питанием.</li> </ul> <p>Выполнение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) в 2023/2024 учебном году</p>	учебного года	заместитель директора
2.	Проведение мониторинга «Охват учащихся горячим питанием, в том числе 2-х разовым»	в течение учебного года	Хмелькова Л.П., заместитель директора