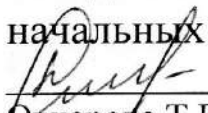
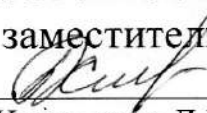


**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
методического  
объединения учителей  
начальных классов  
  
Овчарова Т.В.  
Протокол №5  
от «20» июня 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора  
  
Хмелькова Л.П.  
«23» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор школы  
  
Козарева Е.А.  
Приказ № 455-ОД  
от «31» августа 2023 г.



**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
«Риторика»  
(общекультурное направление)  
срок реализации программы 4 года  
уровень начального общего образования**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Составлена на основе авторской программы Ладыженской Т.А., Ладыженской Н.В. «Детская риторика».

**Цель** риторики как предмета филологического цикла –развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, нозатрудняются общаться в разных ситуациях(в школе и внешколы).

**Задачи** программы:

- научить разговаривать со взрослыми и ровесниками точно, выразительно и вежливо;
- сочинять сказки, считалки.

**Направление внеурочной деятельности:** социальное

**Формы занятий:**

По количеству детей - форма занятий коллективная.

По особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей предполагаются такие формы занятий, как беседа; праздничное мероприятие - викторина, конкурс.

По дидактической цели – комбинированные формы занятий, а также – вводное, занятия по углублению знаний, практические занятия и занятие по обобщению знаний.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей. Теоретическая включает в себя, как правило, прослушивание детьми рассказа по теме занятия. Практическая часть заключается в творческом решении задач, ответах на вопросы учителя, рисованию по заданной теме или в игровой деятельности.

**Режим занятий:**

По данной программе занятия проводятся один раз в неделю по одному часу. Продолжительность занятия – 25 минут.

## **1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

Обучение учащихся по программе курса направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

### **Требования к личностным результатам:**

- овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире,

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

- развитие этических чувств,

- воспитание доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

### **Требования к метапредметным результатам:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;

- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений;

- готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;

- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

- готовить своё выступление и выступать с аудио, видео и графическим сопровождением;

- соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

- опираться на использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач;

### **Требования к предметным результатам:**

- овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;

- умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

**Личностными результатами изучения курса является формирование следующих умений:**

- осознавать роль речи в жизни людей;

- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении).

**Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):**

- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

- реализовывать простое высказывание на заданную тему;

- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

- самостоятельно работать с некоторыми заданиями, осознавать недостаток информации;

- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы.

**Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений:**

- различать устное и письменное общение;

- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

- распознавать и вести этикетный диалог;

- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

- находить по абзацным отступам смысловые части текста;

- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;

- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

## **2. Содержание курса внеурочной деятельности учебного предмета с указанием форм организации видов деятельности.**

### **1 класс (33 часа)**

#### **Часть 1 «Общение».**

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Вывеска как информационный текст.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

#### **Виды речевой деятельности.**

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Практическая работа: сбор шрифтов из газет, журналов, оформление альбома.

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

#### **Часть 2 «Текст. Речевые жанры»**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Практическая работа: сбор скороговорок, чистоговорок, считалок, загадок, подготовка к конкурсу: «Всех скороговорок не переговорить».

**3. Тематическое планирование с указанием основных видов  
деятельности обучающихся внеурочной деятельности «Риторика»  
1 класс  
(33 часа из расчёта 1 час в неделю)**

п\п	Разделы программы и темы учебных занятий	ол. часов	Дата проведения		Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне
			лан	акт	
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 20 часов)</b>					
	Речь в жизни человека.		.09		<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей (Н).
-3	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.		2.09 9.09		<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения (П).
	Вывески, их информационная роль.		6.09		<u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески (Н). <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н). <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).
<b>РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА</b>					
-8	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.		.10 0.10 7.102 4.10		<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н). <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н).
	Давайте договоримся		.11		<u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
<b>РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ</b>					
0	Говорим – слушаем, читаем – пишем.		4.11		<u>Называть</u> виды речевой деятельности (Н). <u>Различать</u> устную и письменную речь (П).

1-14	Устная речь. Громко– тихо.  Устная речь. Быстро–медленно.  Устная речь. Узнай по голосу.  Правила разговора по телефону.		1.11  8.11  .12  2.12		<p><u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н).</p> <p><u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).</p> <p><u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н).</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П).</p> <p><u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н).</p> <p><u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н).</p> <p><u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П).</p> <p><u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П).</p> <p><u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.</p> <p><u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.</p>
5-16	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты		9.12  6.01		
7	Прощаемся в разных ситуациях общения.		3.01		
8	Правила вежливого поведения во время разговора.		0.01		
9	Благодарим за подарок, услугу.		.02		
0	Повторение и обобщение.		3.02		
ТЕКСТ (II часть – 13 часов)					
1-24	Текст – что это такое? О ком?		0.02		<p><u>Различать</u> текст и набор предложений (Н).</p> <p><u>Определять</u> тему текста (Н).</p>

	О чём? (Тема текста).		.03		<p><u>Объяснять роль</u> заголовка (Н). <u>Озаглавливать текст</u> (Н).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения (П).</p> <p><u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте (Н). <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н).</p> <p><u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте (Н). <u>Выяснять</u> значение непонятных слов (Н). <u>Определять</u> основную мысль текста (Н).</p> <p><u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н).</p> <p><u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н). <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н). <u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П).</p> <p><u>Называть</u> изученные признаки текста (Н). <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н). <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).</p>
	Заголовок. Разные заголовки.		2.03		
			9.03		
5	Извинение.		.04		
6	Очень важные слова.		.04		
7	Знакомые незнакомцы.		6.04		
8	Ключ к тексту (основная мысль текста).		3.04		
9- 30	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.		0.04 .05		
1	Как построен текст.		4.05		
2	Обращение.		1.05		
3	Повторение и обобщение.		8.05		
<b>Всего часов</b>			<b>33</b>		