

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

ПРИНЯТО:
Решением Управляющего совета
Протокол от 10.11.2015 г. № 39

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 12.11.2015г. № 477
директор
Потетюрина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа г. Бирюча»

г. Бирюч, 2015.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ г. Бирюча (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом государственно - общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами об образовании.

В случае противоречия между Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав образовательного учреждения.

1.3. Основными функциями Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений Программы развития образовательного учреждения;

1.3.2. определение режима занятий;

1.3.3. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

1.3.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

1.3.7. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.4. Срок полномочий избранного состава Управляющего совета 5 лет.

1.5. В состав Управляющего Совета входит не менее 9 человек из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представителей учащихся среднего общего уровня образования, представителей работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

2. Полномочия Совета.

2. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. утверждает программу развития школы;

2.2. согласовывает компонент образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профили обучения;

- 2.3. принимает локальные акты, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса;
- 2.4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- 2.6. согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.7. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- 2.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;
- 2.9. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.10. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, принимает решение об установлении доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам школы;
- 2.11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания.

3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

- 3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся и директор школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.
- 3.2. Председатель Совета организует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний;
- 3.5. Председатель Совета, заместитель Председателя и секретарь избираются сроком на 1 год.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть, а также по инициативе Председателя или по требованию директора школы.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению Председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов.

4.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- содержание выступлений,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Все внесённые в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство образовательного учреждения.

5. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью

образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. запрашивать и получать от руководства образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- регулярного пропуска заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.