



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»  
Коцарева Е.А.

**ПЛАН**  
**работы службы школьной медиации (примирения)**  
**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

- Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;
- Снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.
3. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
4. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
5. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	Совещание школьной службы медиации	Август 2024	Планирование текущей деятельности	Заместитель директора; Руководитель СПМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.2.	Планирование работы на 2024/2025 учебный год	Август 2024	Составление отчёта о работе службы за 2023/2024 учебный год	Заместитель директора; Руководитель СШМ
1.3.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Постоянно, в течение года	Обновление раздела сайта школы	Заместитель директора;
1.4.	Анализ работы службы за 2024/2025 учебный год	Май 2025	Подведение итогов 2024/2025 учебного года (Отчет о проделанной работе)	Заместитель директора; Руководитель СШМ
<b>2. Реализация восстановительных процедур</b>				
2.1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Реализация программ	Рабочая группа
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Рабочая группа
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)	Рабочая группа
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации»	Сентябрь 2024	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Заместитель директора
3.2	Проведение семинаров для родителей	В течение года	Вовлечение родителей в работу службы школьной медиации	Рабочая группа
3.3.	Обновление стенда «Школьная служба медиации»	Ноябрь 2024	Информирование о работе школьной службы медиации	Руководитель СШМ
3.4	Проведение мероприятий для учащихся школы. 1-4 класс – «Как научиться дружить»; «Урок без конфликтов». 5-11 класс «Урок толерантности»;	В течение учебного года	Сплочение школьных коллективов, создание благоприятных условий для развития личности.	Рабочая группа; Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
	«Конструктивное разрешение конфликтов»; «Учимся строить отношения».			
3.5	Информирование родителей первоклассников о работе СШМ	В течение года	Информирование о работе школьной службы медиации	Рабочая группа; Классные руководители
3.6	Организация взаимодействия СШМ с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Заместитель директора
3.7	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	В течение года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Заместитель директора; Рабочая группа
<b>4. Экспертная деятельность</b>				
4.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Рабочая группа
4.2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель СШМ
4.3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель СШМ
4.4	Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации за 2024/2025 у.г.	май 2024	Подведение итогов	Руководитель СШМ