

Министерство образования Белгородской области

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бирюченская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области
(ОГБОУ «Бирюченская СОШ»)**

ПРИКАЗ

«01» ноября 2023

№610-ОД

г. Бирюч

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в ОГБОУ «Бирюченская СОШ»
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года № 3214 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году», от 31 октября 2023 года № 3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году», приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 01 ноября 2023 года № 1158/ОД «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2023/24 учебном году», в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2023/24 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями к техническому и материальному оснащению при проведении итогового сочинения (изложения).
2. Ульяненко В.Т., заместителю директора, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году:
 - 2.1. Обеспечить контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.2. Обеспечить организационное сопровождение подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, в том числе взаимодействие в части проведения итогового сочинения (изложения) с энерго- и водообеспечением, связью, пожарной безопасностью.

2.3. Обеспечить своевременность предоставления сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС.

2.4. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

2.5. Обеспечить:

- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;
- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);
- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

2.6. Обеспечить:

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, и их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2023/24 учебного года;
- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов с ОВЗ и детей инвалидов, их родителей (законных представителей) со структурой открытого банка изложений, комментариями к разделам, особенности текстов для итогового изложения 2023/24 учебном году;
- ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году;
- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о Порядке повторной проверки итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствующем разделе.

3. Енину В.И., программисту, обеспечить технологическое сопровождение подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.

4. Баранцевой Е.Н., заместителю директора, внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения.

5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) определить и утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников общеобразовательной организации:

- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (не менее двух человек в один кабинет);

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

- члены комиссии, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии соответствующих рекомендаций ТМПК).

- медицинский работник (по согласованию).

Определить в общеобразовательной организации место проведения итогового сочинения (изложения).

6. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):

- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не более 25 участников в одном кабинете (по одному участнику за рабочий стол);

- учебный кабинет для участников с ОВЗ, детей – инвалидов при наличии данной категории);

- помещение для питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии данной категории);

- помещение для медицинского работника.

7. Выделить до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Коцарева

С приказом ознакомлены:

Баранцева Е.Н.
Енин В.И.